PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **julio** 2026

Señor(a)
TERESA DE JESUS ALTAMAR PEREZ
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8958743/ 2026**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: Administrativa
Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: **8958743** del año 2026.

Suad Esther Vergara Cubides identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.888.901, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (48.322.469,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (4.263.747,00)** correspondiente al mes de febrero de 2026; nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (4.737.497,00)** y un último pago por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (1.421.249,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de SALUD de los programas de formación de nivel COMPLEMENTARIA en la modalidad VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y realizar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas complementarios presencial y/o virtual ofrecidos por el Centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	En el período del mes de julio se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
2	Compartir con el equipo de Sofía Plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación.	Los días 03 y 04 de febrero de 2026, respectivamente se enviaron los documentos e información solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus. Así mismo se realizó la asignación de fichas del mes de julio.	(Hoja de vida con soportes actualizada e información personal), enviados al correo electrónico rcortina@sena.edu.co y al apoyo a la coordinación académica.
3	Seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación complementarios presencial y/o virtual.	En el período del mes de julio se realizó seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas. Las grabaciones de las sesiones en línea se ejecutarán por medio de la herramienta disponible "Microsoft Teams" y compartidas en Zajuna.	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
4	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado a la formación complementaria presencial y/o virtual.	En el período del mes de julio se descargaron los libros de calificaciones y el reporte de seguimiento. Los juicios	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.**

		evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobado se emitieron desde la plataforma Sofia Plus; así mismo el informe de cierre de la formación. Se realizó acta de inducción e inicio de la formación de acuerdo al SIGA y acta de cierre.	Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
5	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos, garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Se realizó proceso de alistamiento de cada una de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla en ZAJUNA.	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
6	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación. Esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y los planes de sesión, que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se realizó la verificación de los materiales de formación disponibles en el curso, así como también se realizaron los ajustes a las guías de aprendizaje y la respectiva actualización a la cada una de las actividades propuestas (fechas de inicio y finalización), contenidas en el cronograma de actividades, correspondientes al mes de julio.	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
7	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la formación complementaria presencial y/o virtual.	En el mes de julio se realizó proceso de seguimiento y acompañamiento al ingreso de la plataforma por parte de los aprendices, así como la participación en cada	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".

		una de las actividades propuestas por el curso de formación. Se realizó seguimiento al envío de los documentos de identificación de los aprendices. Adicionalmente, se compartió con coordinación la carpeta con el reporte de los informes de seguimiento, actas y cierre de la formación.	
8	Establecer ruta de aprendizajes para alcanzar la totalidad de los resultados de aprendizajes del programa de formación.	Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización de la formación del mes de julio. Publicaciones de anuncios de bienvenida al curso de formación en la sección de anuncios y por la mensajería interna de ZAJUNA.	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".
9	Utilizar las técnicas didácticas activas para la formación complementaria presencial o virtual establecidas en el procedimiento ejecución de formación GFPI-P-006.	Durante la formación en el mes de julio, se instruye al aprendiz a participar de cada una de las actividades propuestas por el curso de formación (scorms, foros, cuestionarios, evidencias de producto, evidencias de desempeño), se	Sofía Plus Fichas: **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.** Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de julio".

		verificaron los enlaces y disponibilidad de los componentes formativos y materiales complementarios. Se indicaron las pautas para ingresar por medio de los enlaces publicados a las sesiones en línea y consultar las grabaciones de las mismas, cada vez que lo requiera. Se habilitaron las actividades acordes a las fechas del cronograma y así mismo se les indica los canales de comunicación disponibles con el instructor (chat sincrónico, mensajería interna, correo electrónico, foro de dudas e inquietudes).	

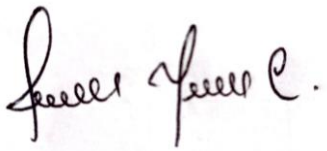
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021255009** operador soi, referente al mes de junio.

Cordialmente,



Suad Esther Vergara Cubides

Contratista

C.C. No. 1082888901

Teresa de Jesús Altamar Pérez

Supervisor del contrato **8958743** del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* SUAD ESTHER VERGARA

Fecha inicial* 01/07/2026

Fecha final* 31/07/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 184

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	22/07/2026	22/07/2026	2

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE JULIO ZAJUNA

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527,** con fechas de inicio de la formación el **16/06/26** y fecha de finalización el **13/07/26**; del curso de formación ***"Acciones de Prevención en Salud Mental"*** de la familia de Salud.

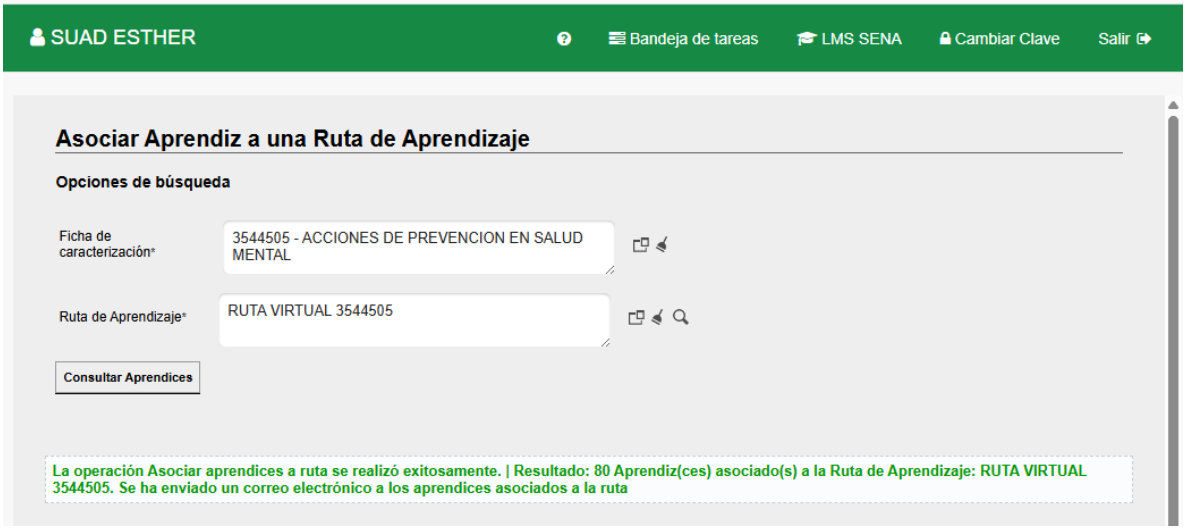


Imagen 1. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3544505.

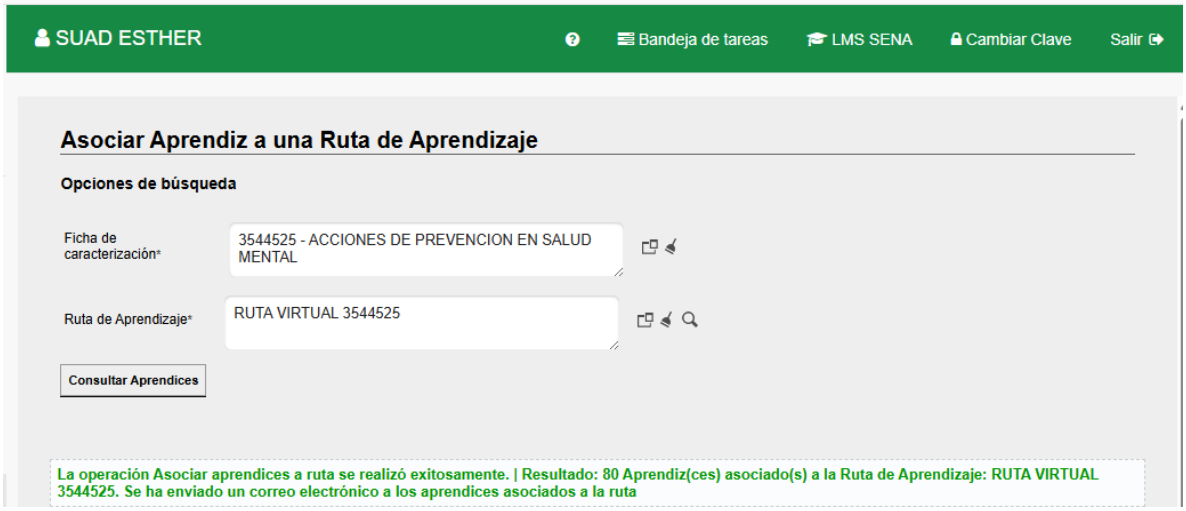


Imagen 2. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3544525.

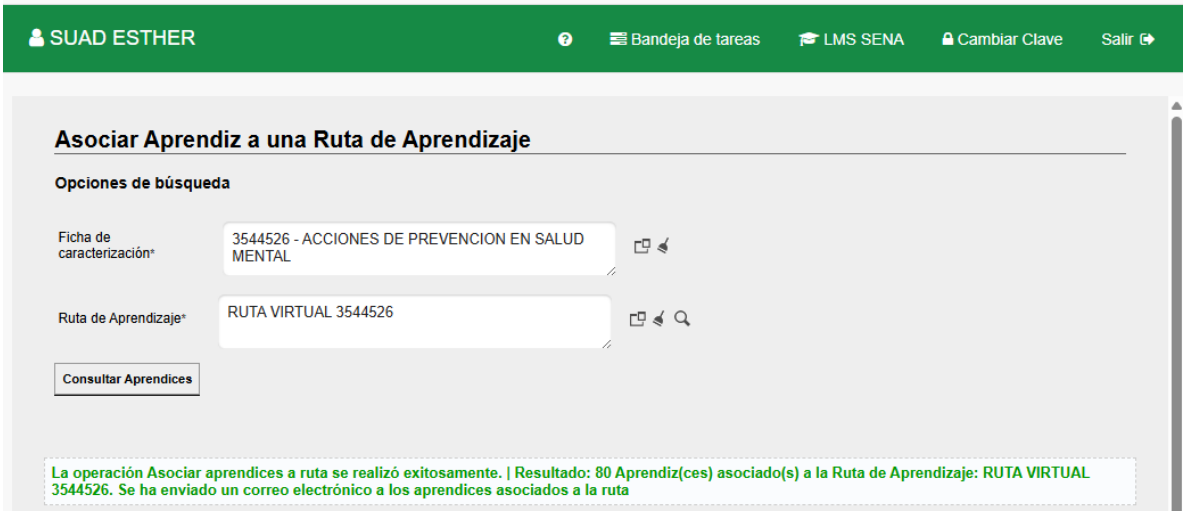


Imagen 3. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3544526.

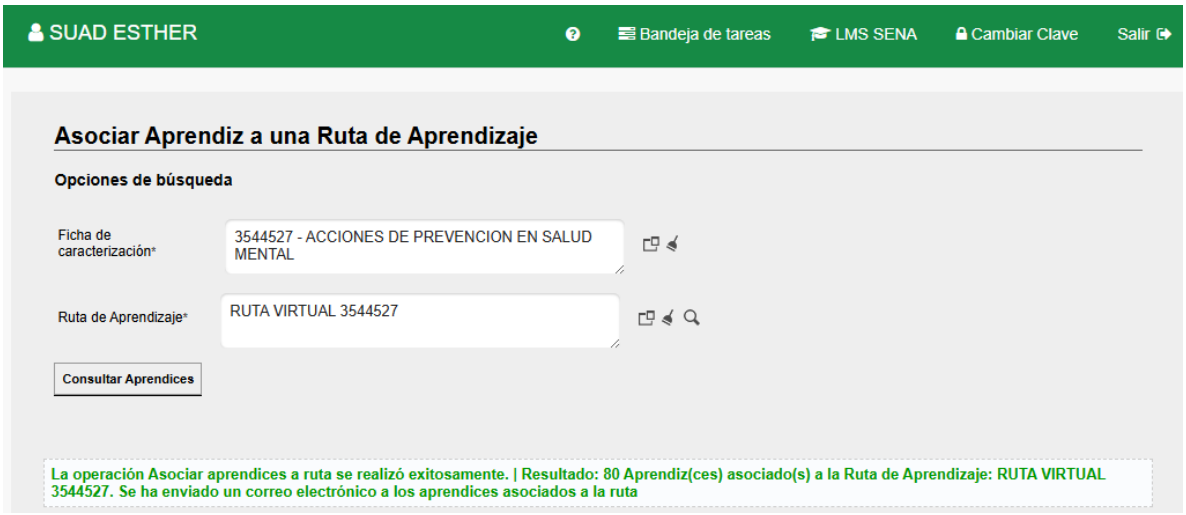
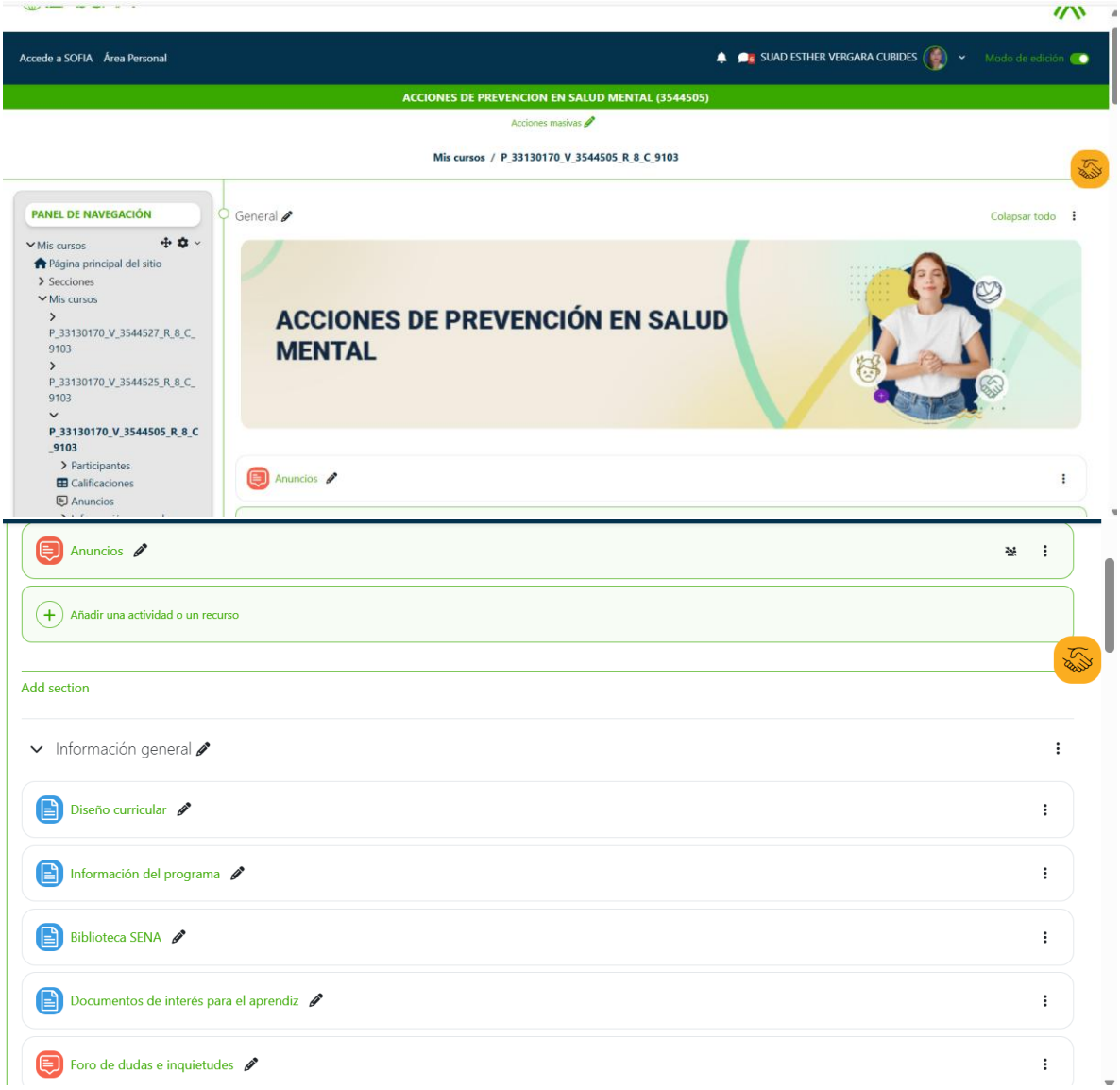


Imagen 4. Asociación a ruta de aprendizaje- Ficha 3544527.


Accede a SOFIA
Área Personal
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES
Modo de edición
ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL (3544505)
Acciones masivas
Mis cursos / P_33130170_V_3544505_R_8_C_9103
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_33130170_V_3544527_R_8_C_9103
P_33130170_V_3544525_R_8_C_9103
P_33130170_V_3544505_R_8_C_9103
Participantes
Calificaciones
Anuncios
General
Colapsar todo
ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL
Anuncios
Anuncios
Añadir una actividad o un recurso
Add section
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Foro de dudas e inquietudes

Cronograma

- Cronograma
- Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividades iniciales

- Actualización de los datos personales
- Foro social
- Sondeo de conocimientos previos
  Abrió: martes, 16 de junio de 2026, 16:28 **Cierra:** sábado, 11 de julio de 2026, 23:59
- Añadir una actividad o un recurso

Actividades de aprendizaje Guía

- Guía de aprendizaje
- Salud mental positiva y derechos en Colombia
- Estrategias de prevención y atención en salud mental
- AA1-EV01. Foro sobre salud mental **1 mensaje no leído**
  Vencimiento: lunes, 22 de junio de 2026, 23:59
- AA2-EV01. Leyes, planes, programas y resoluciones que consolidan la política pública en salud mental en Colombia
  Apertura: martes, 16 de junio de 2026, 00:00 **Cierre:** domingo, 28 de junio de 2026, 23:59
- AA3-EV01. Estudio de caso: la historia de Ana
  Apertura: martes, 16 de junio de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 4 de julio de 2026, 23:59
- AA4-EV01. Matriz de organización conceptual - Rutas de atención
  Apertura: martes, 16 de junio de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 11 de julio de 2026, 23:59
- AA5-EV01. Plan de acción personal
  Apertura: martes, 16 de junio de 2026, 00:00 **Cierre:** sábado, 11 de julio de 2026, 23:59

.php?id=121131#

Sesiones en línea

Añadir una actividad o un recurso

Enlaces sesiones en línea

Sesión en Línea 1. Bienvenida Generalidades de la Salud Mental en Colombia. 18/06

Sesión en Línea 2. Reconocer las coberturas, beneficios y factores de riesgo asociados a la salud mental. 23/06

Sesión en Línea 3. Enfoque de derechos en la atención a la Salud Mental. 30/06

Sesión en Línea 4. Redes de apoyo y atención primaria en salud. 06/07

Añadir una actividad o un recurso

Foro social



Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Presentación	SARAH CARMO... 6 jul 2026	SARAH CARMO... 6 jul 2026	0	
JHONNI ESNEID...	JHONNI ESNEID...			
Presentación	SARAH CARMO... 6 jul 2026	SARAH CARMO... 6 jul 2026	0	
presentación personal	JHONNI ESNEID... 5 jul 2026	JHONNI ESNEID... 5 jul 2026	0	
Apertura Foro Social	SUAD ESTHER VE... 16 jun 2026	YURI SNEIDY DE ... 30 jun 2026	14	
Presentación personal	NATHALIA DIAZ ... 30 jun 2026	NATHALIA DIAZ ... 30 jun 2026	0	
FORO	HASBLEIDIS NIC... 29 jun 2026	HASBLEIDIS NIC... 29 jun 2026	0	
Bienvenidas Sandra y Maria	SUAD ESTHER VE... 25 jun 2026	SUAD ESTHER VE... 25 jun 2026	0	
Presentación	MARIA FERNAN... 24 jun 2026	MARIA FERNAN... 24 jun 2026	0	
Presentación personal	SANDRA JANNE... 23 jun 2026	SANDRA JANNE... 23 jun 2026	0	
Bienvenidas Solbey y Yulieth	SUAD ESTHER VE... 23 jun 2026	SUAD ESTHER VE... 23 jun 2026	0	
Presentacion personal	SOLBEY YORELY ... 22 jun 2026	YULIETH PATRICI... 22 jun 2026	1	

Imagen 5. Alistamiento y configuración de las fichas en cada una de las actividades del curso semilla en Zajuna.

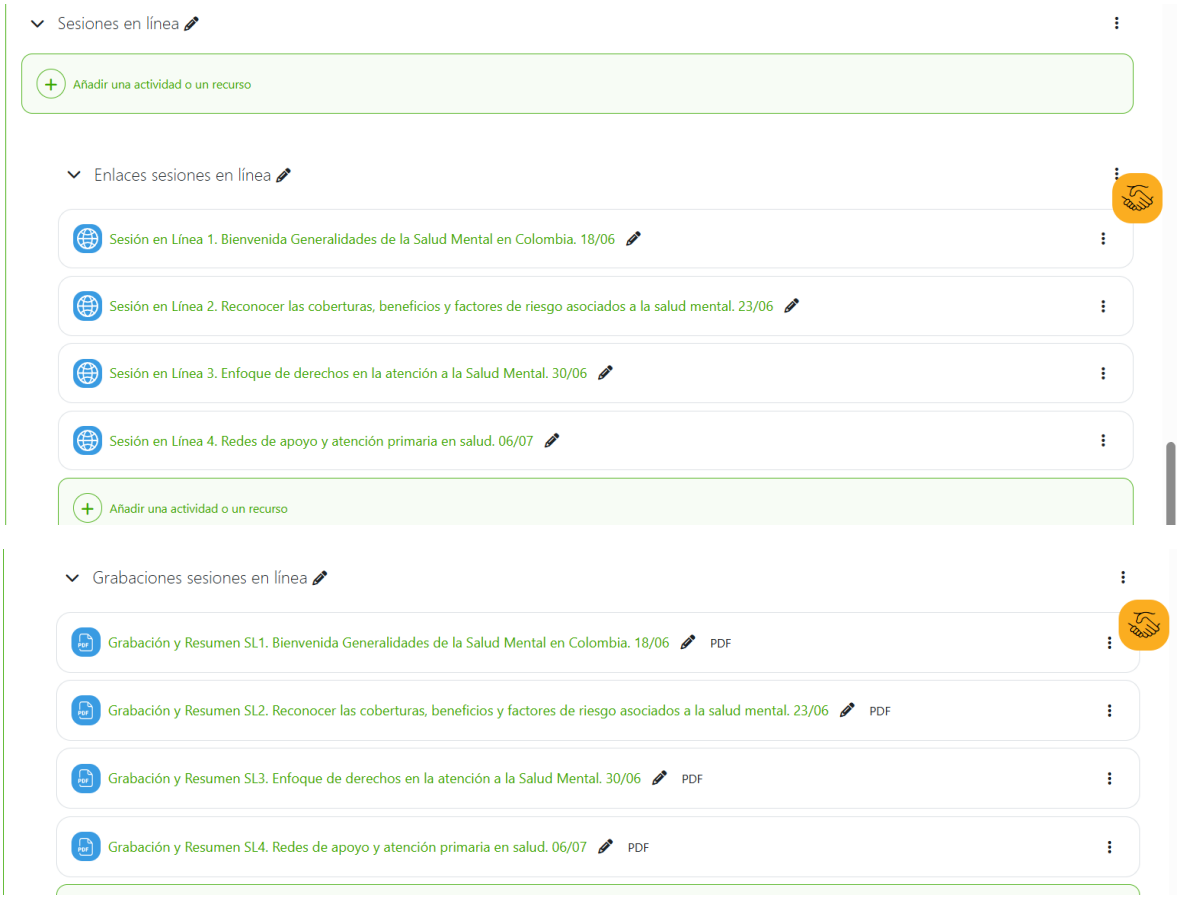


Imagen 6. Publicación de Enlaces y grabaciones de las Sesiones en Línea en la plataforma ZAJUNA por medio de la herramienta “Microsoft Teams”.

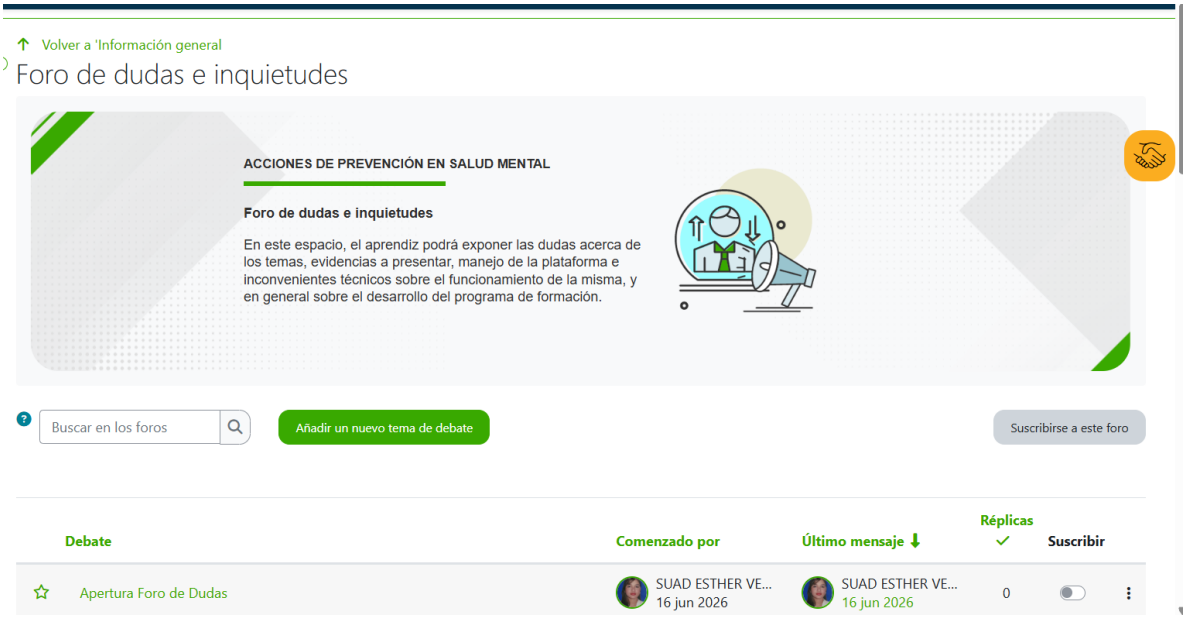
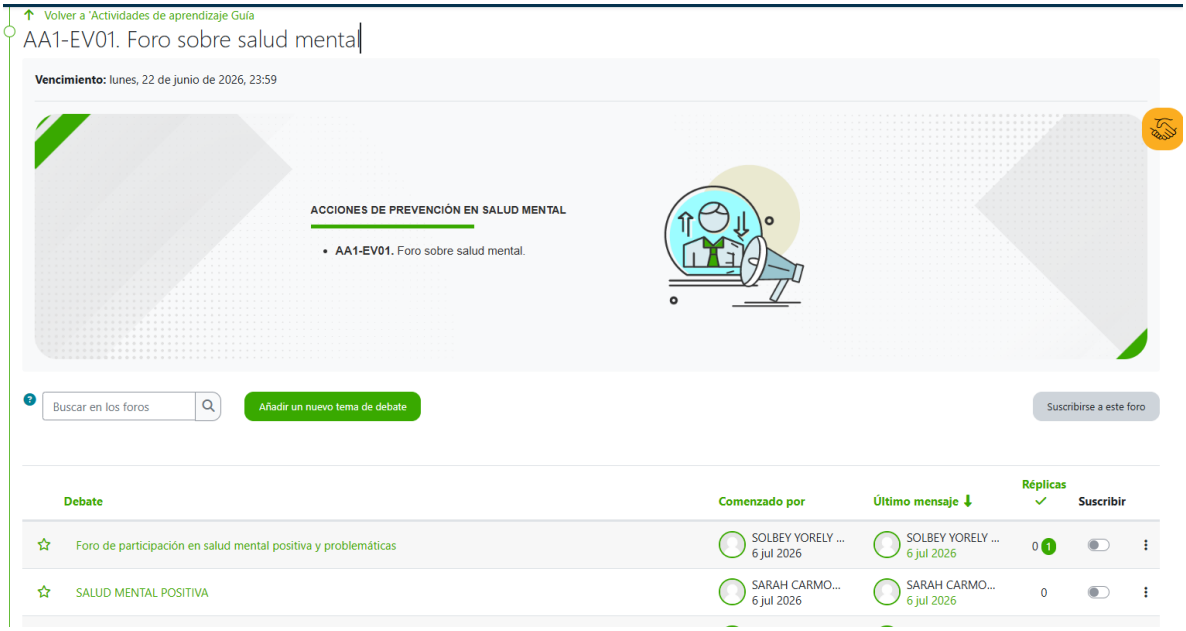


Imagen 7. Atención al Foro de Dudas e Inquietudes.



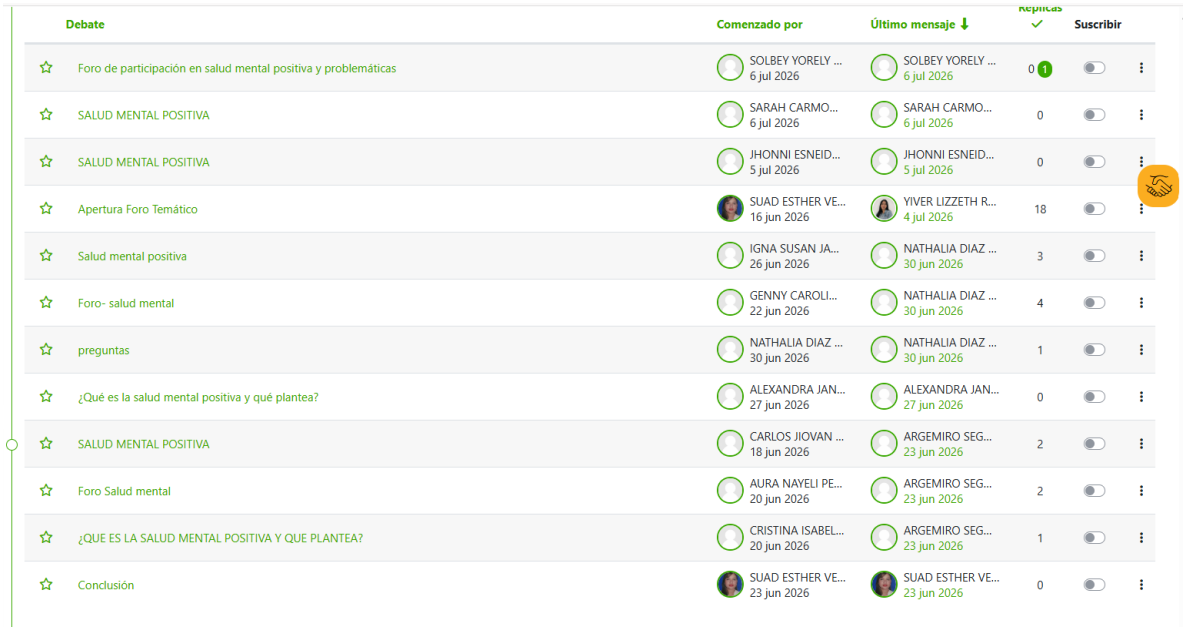
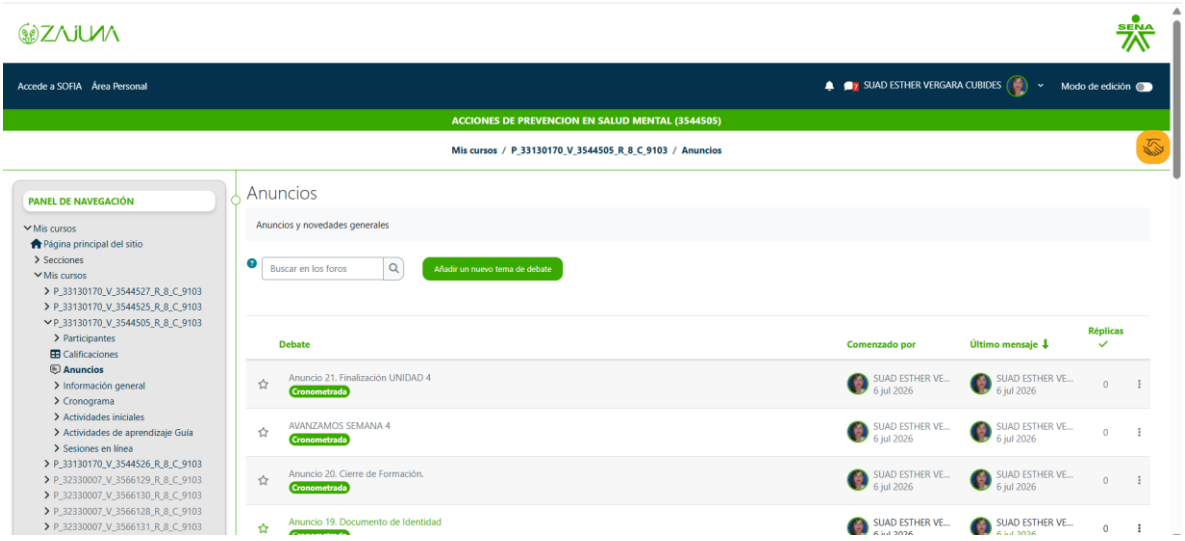


Imagen 8. Bienvenida y atención al Foro Temático.



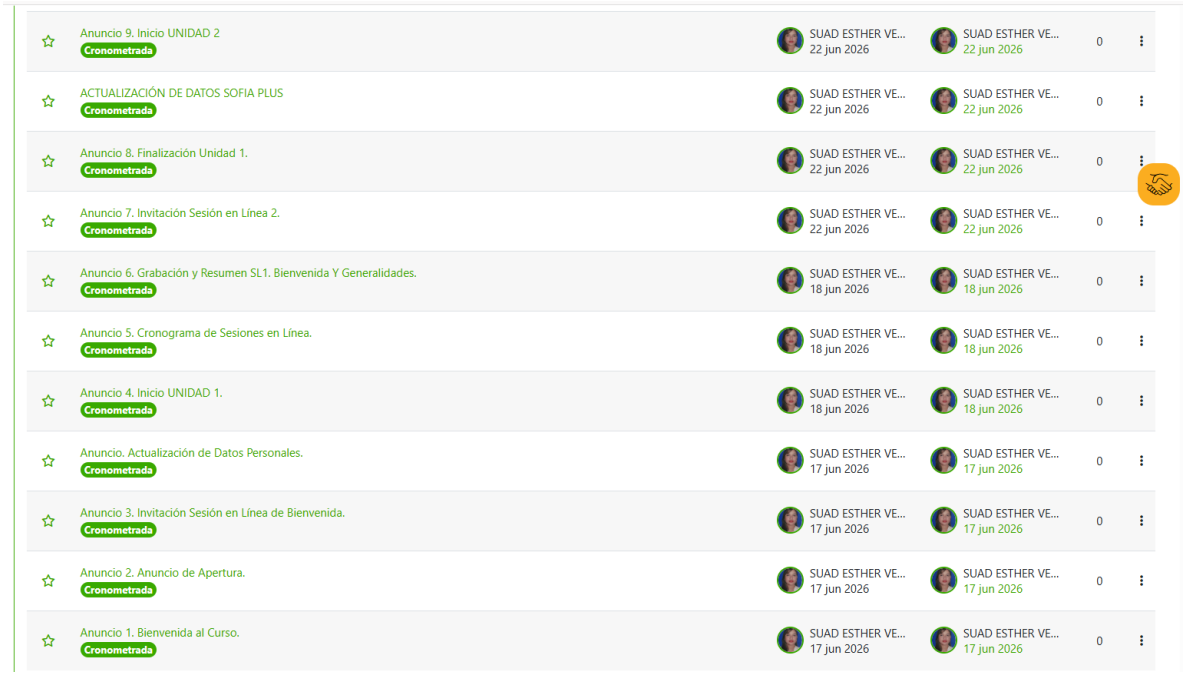


Imagen 9. Publicación de Anuncios.

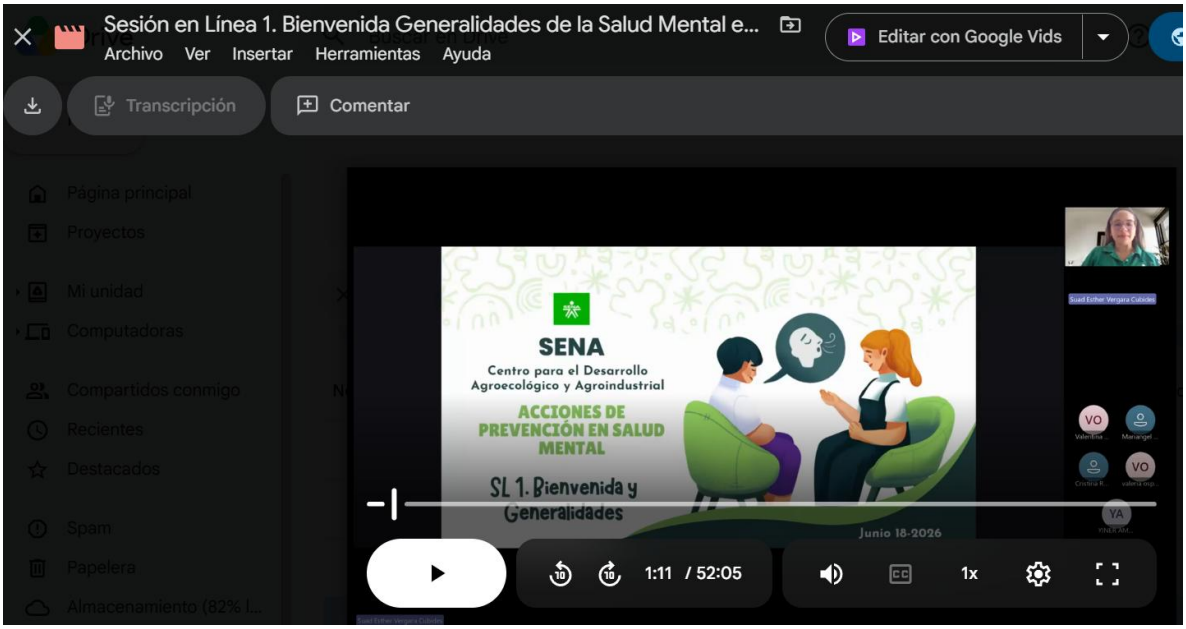


Imagen 10. Sesión en Línea 1. Bienvenida Generalidades de la Salud Mental en Colombia- 18/06.

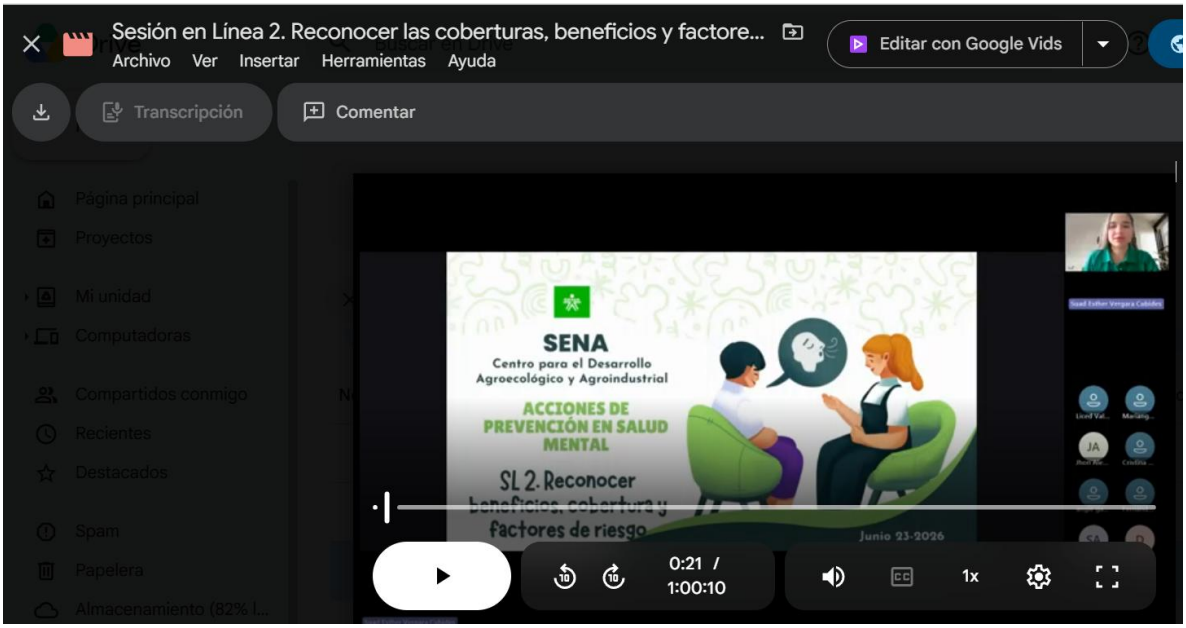


Imagen 11. Sesión en Línea 2. Reconocer las coberturas, beneficios y factores de riesgo asociados a la salud mental - 23/06.

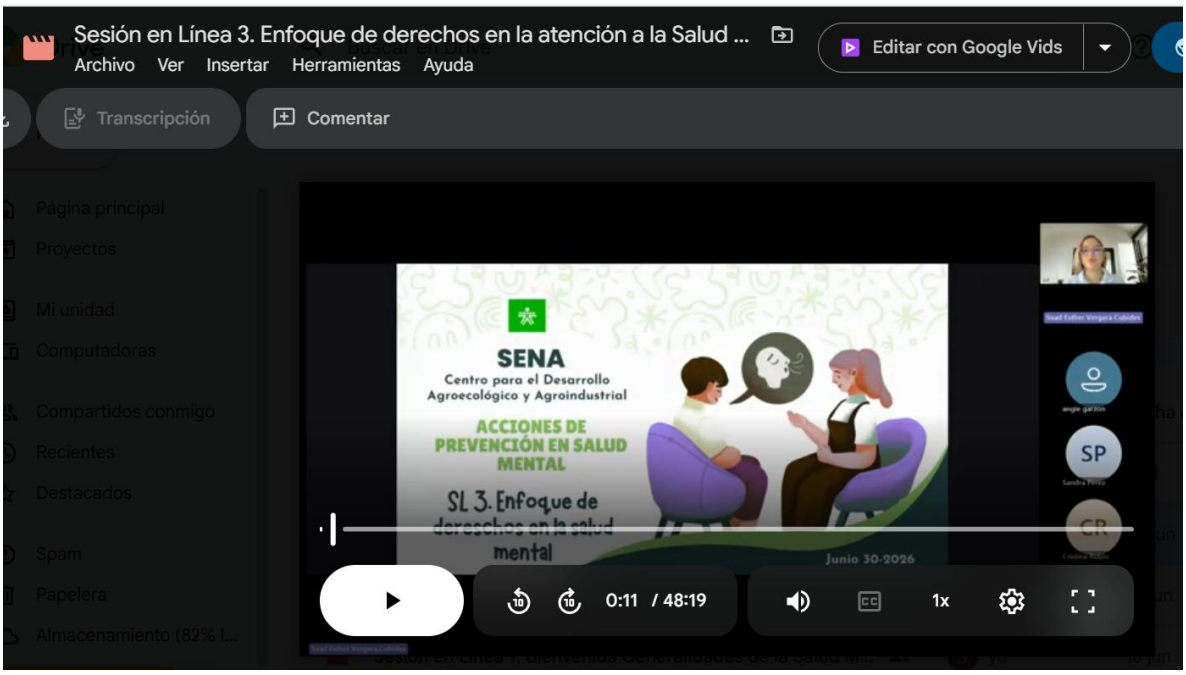


Imagen 12. Sesión en Línea 3. Enfoque de derechos en la atención a la Salud Mental- 30/06.



Imagen 13. Sesión en Línea 4. Redes de apoyo y atención primaria en salud -06/07.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE JULIO ZAJUNA

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación **3544505, 3544525, 3544526 y 3544527**, con fechas de inicio de la formación el **16/06/26** y fecha de finalización el **13/07/26**; del curso de formación ***"Acciones de Prevención en Salud Mental"*** de la familia de Salud.

Enlaces a Grabaciones sesiones en línea "Microsoft Teams": ***"Acciones de Prevención en Salud Mental"***.

SL1.
https://drive.google.com/file/d/1PvTQyme6ZIaSL7VGqVft97htLmyuWRES/view?usp=drive_link

SL2.
https://drive.google.com/file/d/1QON8XODTpDK9WAJ75dGgYW3MALHeCMiH/view?usp=drive_link

SL3.

https://drive.google.com/file/d/1ByWjRetjHf5ucHkH6E4-xieTwdhj21vs/view?usp=drive_link

SL4.

https://drive.google.com/file/d/1wq-o8llYbim998t0euAKCNJUtLyb2UTe/view?usp=drive_link

Formatos de Cierre (Junio- Julio)

Suad Vergara

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DEL CURSO ACCCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL- FICHAS: 3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.		
CIUDAD Y FECHA: REUNIÓN VIRTUAL ENLACE DE INVITACIÓN **Sabanalarga- Junio 18 de 2026.** https://drive.google.com/file/d/1PvTQyme6ZIaSL7VGqVft97htLmyuWRES/view?usp=drive_link	**HORA INICIO:** 10:00 A.M.	**HORA FIN:** 11:00 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ENLACE DE GRABACIÓN https://drive.google.com/file/d/1PvTQyme6ZIaSL7VGqVft97htLmyuWRES/view?usp=drive_link	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 9 19-12. Regional – Atlántico. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida a los aprendices de la formación virtual. 2. Presentación de la instructora. 3. Medios de comunicación disponibles en la plataforma. 4. Inducción a la plataforma ZAJUNA. 5. Evidencias e introducción generalidades de la salud mental en Colombia. 6. Retroalimentación de dudas e inquietudes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar la bienvenida e inducción sobre la plataforma ZAJUNA a los aprendices y socializar los medios de comunicación disponibles. 2. Realizar la introducción sobre las generalidades de los lineamientos y políticas públicas en salud mental, teniendo en cuenta el marco normativo vigente del Sistema de Salud Nacional.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. Se brinda una especial bienvenida a todos los aprendices y se les menciona que todas las sesiones en línea son grabadas, se comparten por medio de la plataforma y adicionalmente se les compartirá a aquellos aprendices que no pueden acceder al LMS ZAJUNA y desean continuar con la formación; se socializan todos los medios de comunicación disponibles en la plataforma.

2. Se realiza la inducción sobre la plataforma, página principal del curso, anuncios, lo que encuentran en el panel de navegación y las secciones del curso: información general, cronograma, actividades iniciales, actividad de aprendizaje guía, sesiones en línea, tutoriales y software del programa, así mismo se les indica la ubicación en las subsecciones para la participación en el foro social, foro de dudas e inquietudes y foro temático. En la subsección Actividad de Aprendizaje Guía, hallarán la guía de aprendizaje, los componentes formativos, actividades de aprendizaje a desarrollar (1, 2, 3 y 4); así mismo como la forma como participar en los diferentes foros, envío de evidencias, se les aclara que deben guardar las normas de netiqueta.

Se realiza la introducción en reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente.

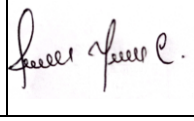
3. Se da la oportunidad durante toda la sesión al aprendiz para que formule sus dudas e inquietudes y se retroalimenta al respecto de las diferentes inquietudes.

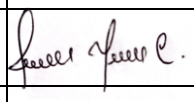
4. Se ofrece la oportunidad de brindar alternativas diferentes para los aprendices que no pueden acceder al LMS ZAJUNA, para que puedan desarrollar el curso de formación, sin afectaciones.

CONCLUSIONES
Se explica de forma clara y breve los conceptos y la normativa de la salud mental vigente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realizar las actividades iniciales	17/06	Aprendices	
Desarrollar las evidencias de la carpeta Actividad 1	17/06	Aprendices	

Resolver las dudas e inquietudes de los aprendices	17/06	Instructora	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	**INSTRUCTORA**	

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ: CIERRE DEL CURSO DE ACCCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL- FICHAS: 3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.		
CIUDAD Y FECHA: FECHA 13/07. Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**HORA INICIO:** 08:00 A.M.	**HORA FIN:** 6:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Calificación de evidencias. 2. Descarga del Libro de calificaciones y Registro de ingreso (ZAJUNA). 3. Publicación de anuncios de Aprendices aprobados, con copia al correo electrónico. 4. Adjuntar archivos de Cierre en la plataforma ZAJUNA de cada curso. 5. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.		
OBJETIVO(S): 1. Realizar el proceso de cierre de las fichas 3544505, 3544525, 3544526 y 3544527 ejecutar las diferentes acciones correspondientes al cierre en la plataforma ZAJUNA y publicación de anuncios de aprendices aprobados. 2. Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.		
DESARROLLO		
1. Se realiza el proceso de calificación de las evidencias. 2. Se descarga el libro de calificaciones y en seguimiento el registro de ingreso en la plataforma ZAJUNA. 3. Se publica el anuncio de aprendices aprobados con copia al correo electrónico de cada uno los aprendices.		

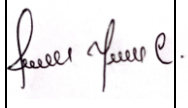
4. Se crea una carpeta en el OneDrive del correo severgara@sena.edu.co y se especifica la asignación correspondiente al mes de julio, en la cual se adjuntan las carpetas con los archivos de cierre de cada ficha: 3544505, 3544525, 3544526 y 3544527 y se comparten con la Coordinación Académica.

5. Archivos de cierre: copia del libro de calificaciones, informe de seguimiento, consolidado de las sesiones en línea, acta de inicio, acta de finalización y acta de los aprendices sin acceso al LMS ZAJUNA.

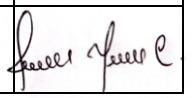
CONCLUSIONES

Se realiza el cierre en la fecha 13 de julio de 2026, de acuerdo con la fecha de cierre (SofíaPlus) teniendo en cuenta cada uno de los procedimientos referenciados en la guía de orientaciones AVA e instrucciones dadas en reunión con coordinación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Publicar el anuncio de aprendices aprobados en ZAJUNA.	13/07/26	Instructora	
Adjuntar documentos de cierre de las fichas, en la carpeta de Reporte del curso en las fichas: 3544505, 3544525, 3544526 y 3544527.	13/07/26	Instructora	
Crear archivo correspondiente al cierre de la formación en OneDrive teniendo en cuenta la asignación y compartirlo con la Coordinación.	13/07/26	Instructora	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	**INSTRUCTORA**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544525 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.

3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.

4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544526 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.

3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.

4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544505 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.

3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.

4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544527 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.

3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.

4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL